

臺灣新竹地方檢察署檔案應用申請書（範例） 申請書編號：

姓 名	出生年月日	身分證明文件字號	住（居）所、聯絡電話			
申請人			地址：_____ 電話：(H)_____(O)_____ 傳真：_____ e-mail：_____			
※代理人			地址：_____ 電話：(H)_____(O)_____ 傳真：_____ e-mail：_____			
※法人、團體、事務所或營業所名稱：_____ 地址：_____ （管理人或代表人資料請填於上項申請人欄位）						
序 號	請先至機關檔案目錄查詢網 https://near.archives.gov.tw/ 查詢檔案目錄填入		申請項目（可複選）			
	檔 號	檔案名稱或內容要旨	閱覽 抄錄	複製紙本 黑白 彩色		複製 電子檔
1			☐	☐	☐	☐
2			☐	☐	☐	☐
3			☐	☐	☐	☐
4			☐	☐	☐	☐
5			☐	☐	☐	☐
※序號：_____有使用檔案原件之必要 事由：_____						
※申請目的： ☐ 歷史考證 ☐ 學術研究 ☐ 事證稽憑 ☐ 業務參考 ☐ 權益保障 ☐ 其他（請敘明目的）：_____						
此致 臺灣新竹地方檢察署 申請人簽章：_____※代理人簽章：_____申請日期：____年____月____日						

請詳閱後附填寫須知

填 寫 須 知

- 一、※標記者，請依需要加填，其他欄位請填具完整。
- 二、身分證明文件字號，請填列身分證統一編號、護照號碼或居留證號碼。
- 三、代理人如係意定代理者，請檢具委任書；如係法定代理者，請檢具相關證明文件影本。申請案件含有個人隱私資訊者，請併附身分證明文件。
- 四、法人、團體、事務所或營業所請附登記資料影本。
- 五、本分署檔案應用准駁依檔案法第 18 條、政府資訊公開法第 18 條、行政程序法第 46 條及其他法令之規定辦理。
- 六、閱覽、抄錄或複製檔案，應於本分署所定時間及場所為之。
- 七、閱覽、抄錄或複製檔案，應保持檔案資料完整，並不得有下列行為：
 - (一)添註、塗改、更換、抽取、圈點或污損檔案。
 - (二)拆散已裝訂完成之檔案。
 - (三)以其他方法破壞檔案或變更檔案內容。
- 八、閱覽、抄錄或複製檔案之收費，依國家發展委員會檔案管理局訂定之「檔案閱覽抄錄複製收費標準」規定辦理。
- 九、申請書填具後，得以親自持送、書面郵寄方式送達本分署。

地址：302 新竹縣竹北市興隆路二段 161 號。

電話：(03)6677999 分機 2705、2706。
- 十、檔案應用場所：本署為民服務中心

地址：新竹縣竹北市興隆路二段 161 號 1 樓。

電話：(03)6677999 轉 2705、2706 號。

開放時間：週一至週五上午 09：00 至 11：30 及下午 14：00 至 16：30；國定例假日不開放。