

臺 灣 新 竹 地 方 檢 察 署  
108 年 度 工 作 計 畫

計 畫 名 稱			計 畫 目 標	實 施 要 領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
項： 壹、一般行政 目： 一、行政管理			(一)依院頒「 <u>文書處理手冊</u> 」辦理辦公室文書處理製作系統、公文管理系統及機關公文電子交換作業，以提高行政處理效能。	依「公文處理現代化推動方案」加強機關電子公文交換作業，並將處理文書之硬體及軟體設施如影印機、傳真機等自動化設備，做妥適安置，以爭取公文處理時效發揮文書作業功能。	285,512	
			(二)精簡公文處理程序，提昇文書作業效率。	1、分層負責減少流程，傳票、相驗屍體證明書、收款收據套印印信，邊上加蓋「某某專用」字樣，以示慎重。 2、速、急件公文及緊急資料，使用傳	5,005	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
二、人事行政			(三) 修訂分層負責明細表，貫徹分層負責。	<p>真或網路傳輸辦理，爭取時效。</p> <p>1、不定期檢視分層負責明細表妥適性，發現缺失，立即檢討修訂。</p> <p>2、依分層負責明細表權責劃分，各盡職責，辦理案件或處理公文均按層次負責，不得推諉。</p>	263,160	
			(一) 依行政院行政革新方案，健全機關組織，精簡現有員額，以提升行政效能。	密切配合上級行政革新方案，精簡現有員額，有效運用現有在職人員，以發揮高度工作效率。		
			(二) 加強輔導考試錄取人員實務訓練，貫徹考試用人及陞遷制度。	考試分發人員實務訓練，給予正確有效之輔導，使其儘速掌握工作技能及有效執行職務，提昇本		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
			<p>職能力及工作效率。於職務出缺時均提報列入考試分發，貫徹考試用人制度，對職務之陞遷均依相關法規辦理甄審陞任。</p> <p>(三)配合行政院推動核心價值計畫，加強辦理在職人員進修、訓練、考察、訪問及參加國際性會議。</p> <p>(四)厲行考核獎懲。</p>	<p>辦理員工在職進修、訓練，對業務上有研發創新之科技新知，儘速讓員工瞭解，必要時擬派人員前往觀摩考察，吸收新知，並鼓勵同仁多做訪問或參與會議以增廣見聞。</p> <p>厲行賞罰嚴明，檢察官依「法官法」等相關規定及「檢察官職務評定辦法」、「法務部所屬檢察機關檢察官平時考評紀錄表」辦理檢察官懲處及平時考評；其餘一般人員均依「行</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
			<p>政院及所屬各機關公務人員平時考核要點」及「公務人員平時成績考核紀錄表」辦理，員工如有特殊優良表現，主動簽提考績委員會審議敘獎，有違法失職情節重大者，依法嚴懲，有違反風紀而未涉及刑責者，亦予以適當之行政處分。</p> <p>(五)表揚資深績優人員。</p> <p>(六)審慎辦理榮譽法醫師之聘用。</p>	<p>1、定期於工作會報表揚同仁優良事蹟，以激勵員工士氣。</p> <p>2、資深績優人員均依法務部規定辦理法務獎牌表揚。</p> <p>遴聘熱心公益、才學兼優、經驗豐富之法醫師、醫師，擔任本署榮譽法醫師。</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
			(七)落實人事服務工作。	1、編印新進人員服務手冊並隨時更新，於新進人員報到時提供參考，主要內容為介紹本署地理位置、同仁相關權益之法令、上級來文通知，讓新進同仁更瞭解本署業務環境及收資訊即時傳遞之效。 2、不定期將公務人員相關政策、法規公告於本署內部網站或以電子郵件轉知全署同仁，俾利同仁隨時掌握最新訊息，瞭解公務人員相關權利義務。		
三、政風業務			(一)加強預防貪瀆	1、因應時勢以	136	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
			<p>不法，並建構防貪稽核作業機制。</p> <p>(二)積極發掘貪瀆不法，提升重大貪瀆線索之管考及查處作為。</p> <p>(三)加強辦理公職人員財產申報</p>	<p>實際案例或法規，宣導依法行政觀念，防杜弊端發生。</p> <p>2、針對與民眾權利有關或有潛藏利益之業務辦理專案稽核，以機關內部控制作為，機先發現問題進而解決問題，滅除潛在弊端因子。</p> <p>3、落實對風評不佳或生活違常員工之輔導與考核，督促改正不良生活習性。</p> <p>加強員工品德考核、政風訪查與檢舉案件之查處以擴大案源。</p> <p>1、蒐編法規與實例供申報</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
			<p>作業。</p> <p>(四)加強辦理公務機密維護工作。</p> <p>(五)落實執行預防危害或破壞本機關事件及協助處理陳情、請願事項等安全防護工作。</p>	<p>人參考，適時協助申報作業防止疏失情事發生。</p> <p>2、依規定辦理申報、審核及查閱作業。</p> <p>1、彙整案例宣導，提高洩密警覺。</p> <p>2、落實資安維護檢查，防杜洩密情事發生。</p> <p>1、檢討、訂定預防危害事件實施計畫，結合相關單位確實執行各項措施與檢查。</p> <p>2、結合相關單位研商機關安全設施與措施事宜。</p> <p>3、協助處理陳情、請願等安全防護工作。</p> <p>4、蒐集宣導相關安全維護</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
			<p>(六) 推動地區政風 聯繫中心業務，落實預期功能。</p>	<p>資料提升同仁防災避難認知。</p> <p>1、建立溝通平台，整合地區資源辦理反毒、反貪及反賄等宣導工作。</p> <p>2、架構檢察機關與政風機構聯繫管道，協助檢察官蒐集相關偵查案件資料，並支援轄區政風機構推展政風業務。</p>		
			<p>(七) 落實「國家廉政建設行動方案」各項廉政措施。</p>	<p>配合機關推動反貪及反賄、查賄業務，並按月蒐集貪瀆案件起訴、不起訴處分書，辦理行政肅貪業務。</p>		
四、研考業務			<p>(一) 加強研究發展</p> <p>1. 執行年度研究計畫項目。</p>	<p>108年自行研究計畫名稱「不起</p>	127	



計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
			<p>2. 研究並貫徹上年度研究發展建議事項。</p> <p>(二)加強本署計畫作業與計畫效能。</p> <p>(三)加強重要業務之管制與考核。</p> <p>(四)列管行(函)查</p>	<p>訴制度運作之研究」, 研究人員: 本署張瑞玲檢察官。研究期程自108年1月至12月。</p> <p>依照法務部及所屬各機關上年度研究發展成果及獎勵年報所列, 對檢察業務具有助益之建議事項, 將作為參考資料, 配合施行。</p> <p>衡量業務執行過程與困難度, 作周延研討, 訂定作業計畫, 俾使業務推展有所遵循。</p> <p>對年度內重要業務及擬訂之列管計畫均施行列管, 應陳報之進度表, 按期限陳報上級核備。</p> <p>列管行查及陳情</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
			及陳情案件。	案件，定期追蹤催辦，按月陳報辦理情形。		
			(五)切實執行公文時效管制，提高公文處理績效。	1、依「文書處理手冊」及「文書流程管理作業規範」規定辦理，提升公文效率與品質。 2、行政公文全面使用理電子公文管理系統，推廣電子公文之傳輸。		
			(六)推動內部控制制度。	確保各科室業務正常運作，科室主管督導權責業務，每年各單位自行評估內部控制制度之設計及執行有效性；由內部稽核小組進行評估查核。		
			五、輔導機關行政業務實施業務檢查。	強化行政業務之管理與輔導，定期實施業務檢查。	繼續辦理定期及不定期之經常性檢查工作，檢查	80

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
	查			結果通知承辦人及時補正，減少缺失。		
六、	強化各項計畫執行進度與預算配合之檢討		(一)管制各項計畫之執行進度。  (二)適時檢討各項計畫預算之配合。	對本署年度內定案之列管計畫，訂列管計畫進度表，配合預算管制，並陳報執行進度表。  隨時注意預算與進度是否配合，若有不符之處立即檢討改進。	95	
七、	加強推行為民服務工作並訂定年度為民服務工作進度表		(一)成立為民服務中心，實施櫃台一元化及電腦化作業，強化為民服務工作擴大服務層面，爭取民眾對檢察工作之信賴與支持。	1. 督導同仁做好為民服務，強化為民服務中心任務效果，遇疑難事項，立即協調，對民眾聲請事項，儘速處理。 2. 設專線電話，電子信箱，方便民眾檢舉投訴，發揮檢察機關功能。為民服務中心櫃台以一站式服	250	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
			<p>(二)適時舉辦為民服務工作之研習或觀摩。</p> <p>(三)加強推廣檢察機關便民措施網路申辦作業。</p>	<p>務辦理法律諮詢、收文收狀、發還保證金或繳納罰金等聲請，強化服務效率。</p> <p>3. 設置志工服務台，協助導引，擴大服務層面。</p> <p>1. 指派同仁參加研習，激發潛能，提出創新服務構想與提昇服務品質。</p> <p>2. 與其他機關交流經驗學習服務顧客，獲取實務經驗。</p> <p>不定期印送線上申辦文宣，運用平面、視聽媒體宣導線上申辦優點。</p>		
八、	加強推廣法律知識與政令宣導		強化普及全民法律知識之宣導，有效疏減訟源。	1、指派檢察官、事務官、觀護人至機關、學校、民間企業、團體宣導	354	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
				法律常識。 2、定期指派檢察官、觀護人、事務官分赴矯正機關法治教育。 3、結合縣市政府、機關學校、媒體宣導法治教育。 4、舉辦山地鄉法律講習，講解與原住民相關法律。 5、結合縣市政府、公益團體辦理暑期青少年犯罪預防宣導。 6、結合縣市政府、警察機關、學校、公益團體舉辦反賄選宣導。 7、提供法律宣導光碟予機關學校團體放映，發揮教化功能。 8、本署網站刊登法律常識及宣導文宣，供民眾參考。		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
	九、加強律師監督		<p>(一)按月審核律師異動資料。</p> <p>(二)審核律師公會會議紀錄及新訂或修訂章程。</p>	<p>9、賡續辦理「公民與政治權利國際公約」、「經濟社會文化權利國際公約」宣導。</p> <p>每月將新竹律師公會登錄及異動資料登載法務部律師管理系統並陳報上級核備。</p> <p>指派主任檢察官參與新竹律師公會會議，審核會議紀錄及新(修)訂章程，陳報上級核備。</p>	40	
	十、推行平民法律扶助業務		<p>(一)督導轄區律師公會，加強辦理平民法律扶助。</p> <p>(二)每半年陳報轄區律師公會辦理平民法律扶助事項成果表。</p>	<p>督導新竹律師公會給予符合條件之民眾法律扶助，發揮平民法律扶助精神。</p> <p>每半年陳報新竹律師公會平民法律扶助績效。</p>	105	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
十一、加強檔案管理			強化檔案管理	1、訂定年度檔案管理計畫： (1) 完成檔案管理規劃與培訓業務-建立檔案管理計畫，不定期派員參加檔案管理研習及訓練。 (2) 加強檔案應用服務宣導-增加檔案應用設施，公佈於本署佈告欄。 (3) 辦理檔案立案編目與檔案清理，積極辦理歸檔及銷毀作業，加強公文線上簽核作業。 (4) 健全檔案保管與庫房設施及機	490	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
				密檔案管理-依定期檔案、永久檔案及機密檔案等類型，分區管理。 (5) 建構完善機關檔案管理作業資訊化系統。 (6) 積極配合上級機關辦理考核業務。  2、訂定年度定期檔案清查、鑑定，以利檔案保存維護、銷毀。 (1) 依計畫辦理逾保存年限檔案清理銷毀作業，以掌控檔案庫房典藏空間-每年度進行檔案銷毀作業，消化逾保存		



計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
				期限檔案，並蒐集核心價值檔案，務實規劃檔案庫房空間。 (2) 落實檔案清查工作，採由年度、區域、類別、階段原則逐步實施，並依規定填載清查報告書或清查清單。 (3) 辦理檔案保存價值鑑定及蒐集，成立鑑定小組，篩選判定檔案永久保存價值。 3、檔案目錄彙送、移轉-依規定將檔案目錄彙送檔案管理局，並備文目錄彙送說明表陳		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
				<p>報臺灣高等檢察署。檔案清理或銷毀後再將檔案目錄彙送檔案管理局。</p> <p>4、檔案歸檔管理統計-檔案為各項業務之紀錄資料，為發揮檔案原有之價值，本署以現代化、資訊化管理觀念，實施資訊統計作業，以利檔案管理工作，提高行政效率。</p>		
	十二、加強刑事資料之蒐集、彙整、處理及利用		<p>(一)確實蒐集及彙整刑案資料，並嚴格管理，提高運用功能。</p> <p>(二)加強內部控制機能，落實個人資料保護規定。</p>	<p>刑案偵查及執行資料確實建檔，發揮應用功能，嚴加管理，確保資訊安全。</p> <p>要求同仁盤點電腦內之公務使用個人資料，如非必要留存之電子檔案應予刪除，</p>	250	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
	十三、檢察書類及相關資料之蒐集與編印		加強檢察及審判辦案書類之蒐集及管理。	檢察官辦案書類原本，依照股別號碼順序裝訂妥善保管	96	
	十四、統計業務		(一)協助建立刑案資料及賡續擴充統計個案。  (二)編製公務統計報表。	依照「檢察案件編號計數分案報結實施要點」及「犯罪被害補償及求償事件編號分案報結實施要點」規定，詳實蒐集各項資料，以配合刑案資訊整合系統之需求，協助建立、檢核該系統資料，並賡續擴充統計個案資料庫，以提高統計運用彈性。  依照「法務部公務統計方案」規	245	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
			<p>(三)建置統計應用資料。</p> <p>(四)統計考查檢察官辦案成績。</p>	<p>定，詳確記錄與統計機關職務執行經過與結果，查編本機關月報、年報等公務統計報表，並按規定日期陳報，供施政及業務參考。</p> <p>依定期查編之公務統計報表、其他統計報告及統計刊物中之各種統計資料，賡續擴充統計應用資料庫，以增進統計資料管理效率。</p> <p>依照「高等法院以下各級法院及其分院檢察署與臺灣高等法院檢察署智慧財產分署檢察官辦案品質考評實施要點」及其他相關規定，按月蒐集統計檢察官辦案成績，每屆年終，編製統計考</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
			(五)定期發布統計資料。	查檢察官辦案成績年報表及清冊，提供人事單位辦理考核。 每月擇取重要統計資料項目，透過網際網路登載於機關網頁，並每年更新英文網頁，以落實行政資訊公開及便利各界參考，擴大服務層面。		
			(六)與機關業務密切結合。	隨時應機關業務需求，運用統計個案資料庫或統計應用資料庫，適時產生相關統計資料提供參考應用。		
	十五、免費供應候訊或候保被告午、晚餐		依法警室之陳報供應提、解候訊或候保被告午晚餐。	本署對提、解候訊或候保被告按時免費供應午、晚餐並供應茶水，以重人權。	44	
	十六、資訊業務		(一)推動本署書記官電腦打字測驗相關事宜，提	資訊室負責本署書記官電腦打字監測作業。使用	581	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
			<u>升書記官偵查庭開庭處理能力。</u>	「聽打第一名」軟體，每年上、下半年各進行一次，隨機抽取軟體預設文章實施中文聽打測驗。		
			(二) <u>實施檢察機關案件管理系統、檢察書類製作系統及檢察機關數位卷證管理系統，以提升辦案品質與效率。</u>	案管系統、書類系統、數位卷證管理系統，由法務部提供軟體程式及硬體伺服器。資訊室依規定程序執行軟、硬體更新，提供同仁良好電腦作業系統服務，並擔任使用者問題與廠商解決方案間的溝通橋樑，使同仁業務順利進行。		
			(三) <u>加強推動本署全球資訊網站網頁更新速度及展現機關創新形象。</u>	本署訂有網頁維護週期表，各科室依表訂時間，提供網頁內容資料及網頁維護單予資訊室製作網頁，迅速更新網站內容，以期符合機關網站資料		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
			<p>(四)推動機關資訊安全管理系統(ISMS)導入及認證。</p>	<p>準確性及有效性，提供民眾良好服務。</p> <p>本署於 107 年導入 ISMS，並獲得認證。並持續配合輔導意見，進行改善，經常性實施資安宣導，讓同仁瞭解何謂「資安」及其重要性，進而在工作中隨時注意，減少資安風險所造成的災害損失。</p>		
			<p>(五)加強本署軟、硬體設備之管理(含設備登錄作業)。</p>	<p>加強本署軟、硬體設備之管理，並確定於法務部設備登錄系統登載。</p>		
			<p>(六)定期辦理本署資訊系統查詢紀錄查核作業。</p>	<p>確實依部頒相關規定(如「法務部所屬各級檢察署使用識別碼及密碼查詢部內網路資料作業注意事項」定期辦理查核作業。</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
十七、加強贓證物品、槍械彈藥、毒品、電動玩具及保證金之保管處理			(一)加強贓證物品及槍械彈藥之防護與管理。	指派專人管理贓證物品，迅速處理檢察官處分命令，槍械彈藥專人負責並依規定隨時送繳。為防止意外事件，槍彈均存放保險庫，贓物庫加裝防火、防盜設施及監控系統，定期或不定期安全檢查。	374	
			(二)加強管理查獲之賭博性電動玩具。	查獲之賭博性電動玩具，於案件確定後，依檢察官處分命令迅速定期運送銷燬。		
			(三)妥適保管及發還保證金。	依刑事保證金存管、訊息及發還作業辦法，迅速辦理沒入或發還保證金。針對逾期未領回之保證金，依規定請承辦股辦理催領及公告。		
			(四)落實辦理贓證	判決或處分確定		



計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
			<p>物品之拍賣、銷燬與繳交庫。</p> <p>(五)定期或不定期抽查查扣贓證物品管理情形。</p> <p>(六)妥慎保管處理毒品。</p>	<p>之贓證物品，迅速定期造冊拍賣或銷燬，應繳交之贓證物品指派專人迅速繳交。</p> <p>政風室不定期抽查贓證物品管理情形，即時發現有無缺失。</p> <p>專人管理扣案毒品，置放於保險庫，依規定隨時送繳，除加裝監控系統外並做定期及不定期安全檢查。</p>		
十八	財產管理與維護	(一)加強財產之管理、維護並定期盤點。	<p>1、針對公有財產，每年盤點一次以上，注意汰舊換新並加強財物維修管理。</p> <p>2、策定防災計畫，嚴防颱風、豪雨、地震、火災等災害發生。</p>	14,000		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
			<p>(二)加強本署宿舍之管理及積極收回不合規定佔用之宿舍。</p> <p>(三)辦理本署清查被占用公用土地處理情形。</p>	<p>3、持續加強維護辦公廳舍，定期整修，力求整潔美觀，保持良好工作環境。</p> <p>4、加強車輛保養維護，定期維修檢驗，使用燃料油按行程領取油摺，杜絕浪費。</p> <p>隨時注意維修公有宿舍，使住宿同仁有安適生活環境。</p> <p>已陳報辦理廢止撥用中。</p>		
十九	加強節能減碳措施		<p>達成「政府機關及學校節約能源行動計畫」之執行目標，於108年提昇整體用電效率<u>1%</u></p>	<p>1. 加強同仁節電觀念，養成隨手關燈習慣。</p> <p>2. 對本署空調開啟時間及溫度，維持控管</p>	80	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
	二十、辦理綠色採購及身心障礙產品採購		<p>(一)確實依機關綠色採購績效評核作業評分方法，達成指定項目綠色採購比率90%之目標。</p> <p>(二)確實依「優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務辦法」相關規定，優先辦理採購身心障礙機構</p>	<p>並隨時調整，避免不必要之浪費。</p> <p>3. 使用高效率節電燈具。</p> <p>1、採購以共同供應契約並註記有「綠色環保標章」之物品為優先。</p> <p>2、未能於共同供應契約採購之大宗消耗物品，如影印紙類，則以產品印有「環保標章」之物品優先採購品項，如未印製，則請廠商提供相關證明。</p> <p>大宗類別消耗性品材，如「卷底」、「簡易公文封」以身心障礙團體為優先採購對象。</p>	0	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
	二一、辦理清淨家園		生產之物品，並達成年度採購金額累計占義務採購機關年度採購該物品及服務項目金額比率 5%以上之目標。			
	項： 貳、檢察業務		依「清淨家園全民運動計畫」辦理清淨家園活動。	1、定期舉辦環境教育宣導。 2、落實垃圾分類，公共區域設置分類型垃圾桶。	0	
	目： 一、加強犯罪追訴		(一)加強偵辦貪污瀆職犯罪案件。	深入調查貪瀆案件，厲行自動檢舉，鼓勵民眾舉發，使貪贓不法無所遁形。 專股辦理貪瀆黑金案件，從嚴追訴，從重求刑，毋枉毋縱，建立政府廉能形象。	37,936	
			(二)積極偵辦經濟	加強與警調聯	3,720	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
			<p>犯罪，安定經濟秩序。</p> <p>(三)從嚴從速偵辦重大刑事案件。</p> <p>(四)加強竊盜案件從嚴從速偵辦。</p>	<p>繫，維護國家經濟政策，注意工商動態、民間反應，對破壞社會經濟秩序者，依法追訴，從重求刑。</p> <p>1、重大刑事案件，立即分案，敦促使檢察官迅速偵辦，從嚴追訴、從重求刑。</p> <p>2、與警察單位保持密切聯繫，有效調度指揮司法警察，迅速蒐證，將犯罪者繩之以法。</p> <p>3、要求及時控制犯罪現場，詳細求證並掌握有利線索，以求快速破案。</p> <p>1、督導警察機關嚴防竊盜與暴力犯罪</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
			(五)確實偵辦智慧財產權犯罪案件。	<p>發生，對此類案件從速從嚴偵辦，強化自動檢舉，防制竊盜發生。</p> <p>2、檢察官詳閱判決書，符合上訴要件者，依法提起上訴。</p> <p>確實偵辦智慧財產權犯罪案件，對犯罪行為迅速蒐證，從嚴辦理，保障人民智慧財產權，提升政府國際聲譽及形象。</p>		
			(六)加強防制電腦及網路犯罪，確保社會秩序。	對於利用網路犯罪之行為，均迅速蒐證，從嚴辦理，確保社會秩序。		
			(七)加強偵辦毒品案件。	1、督促司法警察單位，加強追查毒品來源、銷售管		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
				<p>道，擴大追查共犯。督導警方嚴防漁船夾帶私貨上岸，與緝私單位密切聯繫，強化海岸巡防，有效查緝及時遏阻走私販毒。</p> <p>2、對走私集團及毒梟，從嚴偵辦。</p> <p>3、對施用毒品者，依毒品危害防制條例，根除其毒癮。</p>		
			(八)加強辦理查察賄選及暴力介入選舉工作。	成立「查察賄選及暨暴力執行小組」，蒐集情資，全力偵辦。結合轄內地方政府、學校、團體舉辦反賄選宣導，宣示政府查賄、反賄決心。		
			(九)嚴格追訴違反野生動物保育	從嚴偵辦，從重求刑，有效保育		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
			法案件。	野生動物，維護生態平衡，並扭轉國際保育團體對國人形象之誤解，重建國際聲譽，		
			(十)迅速辦理一般刑事案件。	1、要求檢察官詳閱案卷，接續進行，迅速結案。 2、囑託鑑定、檢驗事項，督促書記官注意催辦，避免拖延時日，影響結案。 3、逾期未結及逾3個月未進行案件，每月列表分送檢察官注意辦理，避免案件久懸未結。		
			(十一)加強偵辦兒童及少年性剝削案件並加強偵辦危害婦幼安全案件。	1、對觸犯兒童及少年性剝削防制條例案件，迅速積極從嚴追訴，從重求刑，維護兒童		



計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
			(十二)加強偵辦人口販運案件。	<p>及少年身心健康，防制、消弭以兒童少年為性交易對象。</p> <p>2、告發人及被害人身分確實保密。偵查庭設單向透視玻璃供被害人指認，另設溫馨談話室，防止被害人二度傷害，保障婦幼安全。</p> <p>1. 指派專責檢察官指揮偵辦人口販運案件。</p> <p>2. 與地方政府社政、勞政機關及非政府組織，建立協調聯繫機制，提高整體查緝力量。</p> <p>3. 設檢舉專線鼓勵民眾主動檢舉，共同打擊犯罪。</p> <p>4. 對加害者依</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
				<p>法從重具體求刑，遏止人口販運犯罪。</p> <p>5. 積極與各國合作調查人口販運集團及查扣洗錢犯罪所得，降低人口販運之經濟誘因。</p> <p>6. 指派專股檢察官參加專業訓練，提升辦案能力。</p>		
			(十三)加強偵辦組織犯罪案件。	防制組織犯罪，維護社會治安，保障人民權益，組織犯罪案件由專股檢察官辦理，從嚴追訴，確保人民生命財產安全。		
			(十四)加強偵辦國土保育犯罪案件。	對濫墾濫伐、盜採砂石之破壞國土行為及環保流氓，深入調查，嚴加追訴並從重求刑。		
			(十五)加強辦理黑	由專股辦理，除		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
			金案件。	厲行自動檢舉外，並鼓勵民眾舉發犯罪，使貪贓不法之徒無所遁形。		
			(十六)加強辦理重大金融犯罪案件。	重大經濟犯罪由專股辦理，以期毋枉毋縱，並對犯罪者從嚴追訴，從重求刑，以安定金融秩序。		
			(十七)加強辦理民生犯罪案件。	1、積極偵辦，深入追查，務求將共犯一網打盡。從嚴追訴，從重求刑，依情節聲請宣告保安處分，確保民眾安全。 2、注意媒體報導，發現可疑食安案件，即簽分偵辦。積極查扣及聲請宣告沒收犯罪所得。 3、加強查緝製造、販賣偽禁		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
			(十八)加強查緝坊間非法竊聽案件。	劣藥案件。 設置專責檢察官偵辦查緝坊間非法竊聽案件，配合執行「有效打擊坊間非法竊聽方案」相關事宜，有效遏止、杜絕社會歪風。		
			(十九)查緝境外犯罪、蒐集證據及追查犯罪所得，並強化國際及兩岸司法互助之合作。	積極與各國合作辦理境外犯罪案件，透過司法互助合作查扣境外犯罪所得。		
			(二十)加強偵辦跨境犯罪案件。	1. 專責檢察官偵辦跨境犯罪案件，透過國際間司法互助調查境外證據、查扣海外不法所得，強化打擊跨境犯罪之能量。 2. 指派檢察官參加實務研習會，交流辦案		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
			<p>(二一)貫徹執行法務部訂頒之「檢察機關排除民怨計畫」。</p> <p>(二二)積極辦理偵查中查扣變價拍賣。</p>	<p>經驗，精進偵查方法，有效打擊犯罪集團，提升司法形象，建立人民對司法的信賴。</p> <p>1、確實執行「檢察機關排怨計畫」，積極偵辦，有效遏止犯罪。</p> <p>2、根據轄間民情、治安狀況，加強辦理引發民怨，提出執行成效。</p> <p>1. 成立『查扣犯罪所得專責小組』辦理重大犯罪所得查扣變價事宜。</p> <p>2. 扣押物如有毀壞減損之虞或保管照料所費過鉅，辦理變價拍賣。</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
			(二三)加強各犯罪案件之金流追查，並強化洗錢犯罪之追訴。	1. 對洗錢防制法加強宣導並舉辦教育訓練，增進辦案能力。 2. 組成專案小組，與相關部門合作，蒐證比對、追查犯罪金流，強化追訴洗錢犯罪，不使犯罪者逍遙法外，維護社會經濟秩序。		
			(二四)加強辦理查扣犯罪所得及自動繳交犯罪所得。	1. 成立專責小組辦理犯罪所得追查、扣押、禁止處分、沒收及司法互助等事宜。 2. 指派檢察官參與研習，學習經驗。要求檢察官積極查扣犯罪所得，或得被告同意主動繳回犯罪所得。		
		二、提高辦案績	(一)改善問案態	1. 要求檢察官	4,140	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
	效		<p>度，厲行準時開庭。</p> <p>(二)妥適處理偵查中之新聞發布，落實「偵查不公開原則」。</p> <p>(三)加強實行公訴，落實蒞庭、上訴、抗告等績效。</p>	<p>(檢察事務官)開庭應態度和藹，避免使受訊問人產生不滿或誤會，有損司法形象。</p> <p>2. 要求檢察官(檢察事務官)應審酌案情繁雜情形，顧及當事人路程遠近，妥適訂定庭訊間隔，以達準時開庭之要求。</p> <p>設發言人室，由主任檢察官擔任發言人，偵查中新聞發布由發言人為之，落實偵查不公開原則。</p> <p>1. 重視證據蒐集調查，公平、公正敘明起訴事實及理由，力求達到公訴之目的。</p> <p>2. 依刑事訴訟法規定落實檢察</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
			<p>(四)加強檢警、檢調之聯繫。</p> <p>(五)繼續實施偵查錄音、錄影。</p>	<p>官全程到庭實行公訴。</p> <p>3. 檢察官應詳閱法院判決內容，如認事用法或量刑不當而符合上訴要件者，即依法提起上訴。對被害人聲請上訴案件，除顯無理由，檢察官均依法提起上訴。</p> <p>4. 抗告案件分「抗」字案，由檢察官依法辦理。</p> <p>檢警調人員保持密切配合，每年舉辦檢警聯席會議，研討治安狀況，交換辦案心得，發揮打擊犯罪，維護治安功能。</p> <p>書記官製作筆錄全面電腦化，開庭全程錄音、錄影，完整呈現偵</p>		



計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
			(六)加強辦理相驗案件。	<p>查過程，以免遭受質疑，維護司法形象。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 接獲警察機關報驗案件，迅速往驗，詳載現場狀況及檢驗屍身全部之所見。</li> <li>2. 受囑託代驗之案件，於代驗後，立即檢送囑託之地檢署。</li> <li>3. 有他殺嫌疑案件，即刻偵查，於死者親屬提出告訴後，立即簽分偵案辦理。</li> <li>4. 無名屍案件，諭命司法警察繼續追查，函知該管警察機關繼續調查及辦理公告招領。</li> </ol>		
			(七)加強檢察業務之檢查，督導檢察官妥速辦理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 加強案件之催辦，避免成為逾期未結案</li> </ol>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
			<p>檢察業務。</p> <p>(八)確實執行「檢察機關辦案期限及防止稽延實施要點」，防止稽延案件之發生。</p>	<p>件。</p> <p>2. 檢察官開庭及蒞庭應隨時注意是否準時，如有遲延開庭，即通知改善。</p> <p>3. 歸檔案卷指派專人逐件詳細檢查，發現缺失迅速補正。</p> <p>4. 具保、責付及其他便民服務，隨時督導承辦人員妥速辦理，防止弊端。</p> <p>5. 考核工作事項，注意查催辦理避免延誤。</p> <p>1、遵照「檢察機關辦案期限及防止稽延實施要點」規定執行，按月陳報逾期未結案件。</p> <p>2、依上開規定，定期催辦案件。檢察長、</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
			(九)確實辦理勸導息訟，疏減訟源。	主任檢察官適時督導，防止案件逾期未結。 對告訴乃論案件向當事人勸導和解，並加強轉介調解，有效減少訟累。		
			(十)確實審核刑事補償事件檢察官羈押有無疏失。	本於公平、公正立場審核刑事補償事件，決定是否補償。對聲請羈押之檢察官有無疏失，應予追究。		
			(十一)妥速處理調查及陳情案件。	1、上級機關發交調查函件，分「調」字案件迅速辦理。民眾陳情事件，分「陳」字案辦理。為求妥適，陳、調字案件，由主任檢察官辦理。 2、陳、調字案件終結後，依簽		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
			(十二)加強檢察官協助處理國家賠償法事件。	督導檢察官以公正超然立場參與處理國家賠償事件，使受害人獲得應有之賠償。		
			(十三)參與民事事件。	1、加強督導法人團體，使其發揮對社會大眾有助益之功能，發現法人團體違反規定或有背社會公序良俗情事，立即主動查辦。 2、積極參與民事或非訟事件，如宣告死亡事件、禁治產事件發揮檢察官角色功能。		
			(十四)督促檢察官對提起公訴案件確實具	檢察官本公正立場，參酌刑法第五十七條、五十		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
			體求刑。	九條規定，對罪證明確之案件，具體求刑，使法官量刑不失輕重，有助案件早日判決確定，發揮刑罰功能。		
			(十五)督導法警戒護安全勤務之執行。	1、督導法警加強戒護人犯，要求法警提高警覺，慎防人犯脫逃或攻擊行為，確保人犯及法警自身安全。 2、加強法警之法紀教育及提升專業技能，要求落實為民服務及電話禮節。		
			(十六)召開法律問題座談會，及檢察業務專題研討會。	每2個月由檢察長召集主任檢察官暨全體檢察官舉行檢察官會議，研討檢察業務及法律問題，作成決議陳報上級釋示；行政業務依性質利用工		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
			(十七)辦理有關犯罪被害人補償求償事件行政事宜，協助加強辦理犯罪被害人保護業務。	<p>作會報或檢察官會議提出，作成決議，貫徹執行，期使各項業務順利推展。</p> <p>落實執行犯罪被害人保護法各項規定，加強宣導犯罪被害補償，及協助辦理犯罪被害保護業務，使被害人迅速獲得補償。</p>		
			(十八)督導執行「預防少年兒童犯罪方案」。	加強取締有害青少年及兒童身心健康之不良刊物、色情網站、賭博性電動遊樂器、色情錄影帶，對戕害兒童、青少年身體健康之安非他命等毒品藥物加強取締查辦，以減少青少年犯罪。		
			(十九)辦理選舉查察及候選人消極資格查	1、選舉期間成立「查察賄選及暴力執行		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
			證工作。	<p>小組」，分區查察，檢察長統一指揮執行，積極蒐集情資，強力偵辦，落實查賄賄選工作。</p> <p>2、結合警察與政風機關，過濾情資，鼓勵民眾檢舉賄選及不法行為，遏止暴力與金錢介入，以嚴正執法，端正選風。</p>		
			(二十)審慎行使強制處分權。	從嚴審查搜索票及通訊監察書聲請書，保障人權。聲請搜索案件逐案登錄，確實管制避免重覆搜索之弊端，保障人權。		
			(廿一)加強及監督緩起訴及緩刑社區處遇制度之運	落實執行緩起訴處分，以公正無私之原則，貫徹微罪不舉，使被		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
			用。	告有改過向善機會，減少再犯，促進社會安寧與祥和。		
			(廿二)協助加強辦理更生保護業務，積極推動更生保護生產事業。	與臺灣更生保護會新竹分會合作，運用緩起訴處分金及相關法律資源，推動更生保護業務，輔導更生人就學、就業，期能自立更生，早日復歸社會。		
三、	加強刑事裁判執行		(一)確實執行刑事裁判，妥適辦理易科罰金、易服社會勞動及分期繳納罰金。	(一) 1、督促同仁掌握時效接續進行，以防受刑人逃避執行。 2、審慎計算羈押日數、順延日數及刑期與罰金數額，避免錯誤，損及受刑人權益。 3、得易科罰金案件，從寬辦理，紓解監所人犯擁擠現象。	3,485	



計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
			(二)貫徹執行保安處分。	4、聲請分期繳納易科罰金(或罰金)案件，視個案實際經濟狀況及案由、前科等，從寬認定，給予適當分期之期數。 5、聲請易服社會勞動案件，檢察官依職權審核，積極辦理。 6、協商社會勞動機構，提供假日易服社會勞動機會，促進以社會勞動代替入監，給予受刑人平日正常上班機會，提高聲請意願。 (二) 1、確實查核受保安處分人實際居住地址、聯繫電話等資訊，以利日後保安處		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
				分輔導及進行。 2、密切與監護處分醫療機構建立聯繫，保持個案監護處分治療狀態之更新。 3、監護處分期滿前或經醫院評估可提前出院，改定期門診治療時，積極參與醫療院所評估會議，瞭解個案狀態。促其順利重返社會。 4. 掌握受保安處分(監護處分)受刑人出院、所後社會化適應狀況，定期傳喚，以利掌握行蹤，預防因提前出院、所後，另外引起其他社會、刑事案件。		
			(三)定期視察考核	每月指派主任檢		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
			<p>訴訟轄區刑罰執行業務。</p> <p>(四)繼續輔導推展觀護工作，並加強執行性侵害付保護管束加害人科技設備監控及毒品犯受保護管束人追蹤輔導。</p>	<p>察官、檢察官定期間視察及考核轄內矯正機關刑罰執行業務。</p> <p>輔導並監督假釋及緩刑付保護管束人，積極改善更生，輔導就學、就業、就醫及就養，協助復歸社會。運用分類分級列管高再犯危險核心個案，以加強約談、訪視、複數監督等方式，強化監督管束。結合相關單位，轉介心理或人格違常的個案進行心理諮商及衡鑑，另依犯罪類型設計諮商輔導團體及活動，積極辦理觀護案件之輔導工作。加強辦理榮觀專業訓練，結合榮觀輔導受保護管束人及辦理各項預防犯罪宣導活</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
四、確實推行鄉鎮市區調解業務			<p>(一)確實加強派員輔導調解委員會業務。</p> <p>(二)確實審核調解文書，並指正</p>	<p>動，多元運用社會資源，協助受保護管束人懺悔及復歸。</p> <p>依據性侵害犯罪防治法第20條規定積極辦理受保護管束人社區監控及輔導處遇。</p> <p>依新世代反毒政策行政綱領、安居緝毒方案溫暖關懷以及前進社區等行動，並運用毒防中心及醫院資源辦理毒品戒癮計畫；對毒品犯罪人轉介戒癮治療並實施尿液採驗。</p> <p>每年至各調解委員會視察，瞭解推展業務情形，適時協調、督導及指正，使調解委員會充分發揮調解功能。</p> <p>各調解委員會函送之調解事件分</p>	742	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
			<p>缺失。</p> <p>(三)確實會同縣市政府辦理調解業務觀摩會，並每年至少1次以上視察鄉鎮市調解業務。</p> <p>(四)鼓勵檢察官就適合調解之告訴乃論事件轉介至當地調解委員會。</p> <p>(五)請舉辦對外宣導活動時附帶宣導民眾善用鄉鎮調解機制解決糾紛。</p>	<p>「調參」案件審核，如有缺失，通知改正。</p> <p>會同縣市政府，擇調解績效良好單位，辦理觀摩，交換意見、發揮調解功能。</p> <p>鼓勵檢察官就適合調解之告訴乃論或顯屬民事糾紛之案件轉介至調解委員會，減輕民眾訟累。</p> <p>檢察官、檢察事務官、觀護人於宣導法治教育時附帶宣導鄉鎮調解機制，解決糾紛。</p>		
		五、迅速發給證人、鑑定人、特約通譯日旅費、鑑定費、傳譯費	依據證人、鑑定人、特約通譯日旅費、鑑定費及傳譯費支給要點迅速發放。	依照證人、鑑定人、特約通譯日旅費、鑑定費及傳譯費支給要點於庭訊完畢立即發給，作業流程	3,161	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
六、補助相關公益團體、犯罪被害人保護機構及犯罪被害補償金經費。			<p>(一) 依緩起訴處分金與認罪協商金補助款收支運用及監督管理辦法及檢察機關緩起訴處分金與認罪協商金補助款補助作業要點，辦理補助相關公益團體之事宜。</p> <p>(二) 依犯罪被害人保護法及施行細則、緩起訴處分金與認罪協商金補助款收支運用及監督管理辦法等規定，辦理犯罪被害人保護機構經費之提撥。</p> <p>(三) 建立保護網絡，編列被害補償金，提供</p>	<p>迅速。</p> <p>受理公益團體申請緩起訴處分金暨認罪協商金補助款補助計畫，經審查會審查通過，於活動辦理完竣後，依政府會計流程檢據核銷並撥款。</p> <p>本年度經法務部指定將於108年2月起按月提撥犯罪被害人保護機構經費。</p> <p>發揮保護功能，加強犯罪被害人保護宣導，迅速</p>	22,688	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
			<p>犯罪被害人協助，重建生活，維護社會安全福祉。</p>	<p>辦理補審等案件，協助重建被害人及其遺(家)屬之生活、撫平傷痛，解決其困境。</p>		
	項： 參、建築	目： 土地購置及房屋建築	<p>依計畫期程辦理相關工程事宜。</p>	<p>本年度無土地購置及房屋建築</p>		
	項： 肆、充實機關必要設備	目： 其他設備	<p>加強其他設備之維修與汰換。</p>	<p>對於辦公室一般設備，如勘驗車、事務機器、電器設備、防火、防盜設備，除繼續按實際需要加以充實外，並定期維修保養，屬於高科技之資訊設備，與廠商簽定維修保養合約，不堪使用之設備並隨時注意汰換，使機具發揮正常功</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
	項：	伍、妥適運用第一預備金	妥適運用第一預備金。	能。 為利業務推展，妥適運用第一預備金支應各項經費之不足。	202	